

Funciereeks Vakgroepcoördinatoren bewegingsonderwijs

1	Funcie informatie		
	Vakgroepcoördinator bewegingsonderwijs 10 Salarisschaal 10 Indelingsniveau IVc Kenmerkscores 43343 43333 33 33 Somscore 46	Vakgroepcoördinator bewegingsonderwijs 11 Salarisschaal 11 Indelingsniveau Vb of IVd Kenmerkscores 44343 43334 43 43 Somscore 50	Vakgroepcoördinator bewegingsonderwijs 12 Salarisschaal 12 Indelingsniveau Vc Kenmerkscores 44443 44434 43 43 Somscore 52
2	Context		
	<p>Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op vakgroepcoördinatoren bewegingsonderwijs in het primair onderwijs.</p> <p>De functie van vakgroepcoördinator komt voor bij gemeenten, stichtingen en bij stichtingen/verenigingen voor primair onderwijs. Soms valt de vakgroepcoördinator direct onder het bestuur. In andere gevallen kan dat onder een directeur zijn. Omdat het gaat om een eigen vakdiscipline heeft de vakgroepcoördinator in het algemeen een behoorlijk zelfstandige positie met veel operationele armslag.</p> <p>De vakgroepcoördinator is een professional die samen met vakleerkrachten, in teamverband, de uitvoering van het vak bewegingsonderwijs organiseert en coördineert, verantwoordelijk is voor de pedagogisch/didactische aanpak, ontwikkeling en –verbetering van bewegingsonderwijs binnen het primair onderwijs en de professionalisering van het team.</p> <p>Voor de vakgroepcoördinator in schaal 10 combineert de functie met dat van vakleerkracht bewegingsonderwijs.</p>		
3	Karakteristiek van de functie		
	De vakgroepcoördinator 10 is belast met de organisatie en coördinatie van het bewegingsonderwijs voor een aantal scholen voor primair onderwijs en stuurt in dat kader (mede) een aantal vakleerkrachten aan. Er worden daarbij beleidsbijdragen geleverd aan de ontwikkeling en van het vak. Verder wordt gewerkt aan de eigen professionalisering en organiseert dat van vakleerkrachten. De werkzaamheden worden uitgevoerd in combinatie met dat van de functie van vakleerkracht (zie daarvoor de functiebeschrijving van leraar).	De vakgroepcoördinator 11 is naast het takenpakket van de vakgroepcoördinator 10 trekker/projectleider bij onderwijsvernieuwing of verbetering of neemt deel aan onderzoek en vertaalt dat in onderwijsontwikkeling voor het vakonderwijs voor de aangesloten scholen. Er wordt daarbij beleid ontwikkeld voor het vakonderwijs voor de deelnemende/aangesloten scholen. De vakgroepcoördinator geeft leiding aan de groep vakleerkrachten van de stichting, vereniging, gemeente of een ander samenwerkingsverband. Verder wordt gewerkt aan de eigen professionalisering en dat van de vakleerkrachten en verzorgt her- en bijscholing van de vakleerkrachten.	De vakgroepcoördinator 12 is naast het takenpakket van de vakgroepcoördinator 11 verantwoordelijk voor de ontwikkeling van meerjarig en complex beleid en visievorming voor de inrichting van het vakonderwijs op langere termijn.
4	Werkzaamheden		
		Zie vakgroepcoördinator 10 plus:	Zie vakgroepcoördinator 11 plus:

<p>1. Organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet voorstellen voor het beschikbaar stellen van materialen, huisvesting e.d. - Doet voorstellen voor het benodigde budget (begroting) en beheert de beschikbaar gestelde financiële middelen. - Draagt zorg voor de inkoop van middelen en materialen. - Draagt zorg voor het samenstellen van de roosters en de inzet van de vakleerkrachten. <p>2. Onderwijsontwikkeling/verbetering (in teamverband)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestudeert en analyseert maatschappelijke, pedagogische, didactische en vakmatige ontwikkelingen onder meer aan de hand van literatuur en onderzoek. - Draagt bij aan de visievorming van het vak. - Draagt bij aan de formulering van leer- en opvoedingsdoelen voor het vak bewegingsonderwijs van de scholen, in onderlinge samenhang en voor één of meer leerjaren (doorlopende leerlijn). - Heeft kennis van de doorlopende leerlijn, in ieder geval van de voorafgaande groep en de vervolggroep c.q. vervolgonderwijs. - Levert, samen met de vakleerkrachten, bijdragen aan de visie van de scholengroep/stichting en leer- en opvoedingsdoelen van de scholen naar het vakonderwijs. - Levert, samen met de vakleerkrachten, bijdragen aan ontwikkelingen op terreinen als maatschappij, gezondheid en leefstijl, naar didactische werkvormen en leeractiviteiten voor het vakonderwijs. - Doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's. - Evalueert lesmethoden, lesprogramma's, didactische werkvormen e.d. en stelt deze bij. <p>3. Professionalisering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit. - Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten waaronder collegiale consultatie. 	<p>1. Organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de begroting op. - Stelt huisvestings- en materiaalplannen op. - Organiseert de invalpool. - Stelt de jaarplanning van de vakwerkgroep op. <p>2. Onderwijsontwikkeling/verbetering (in teamverband)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is initiator/trekker/projectleider bij ontwikkel- of verbetertrajecten van het vak.. - Ontwikkelt daarbij beleidsvoorstellen en adviezen. - Stemt deze af met de vakleerkrachten. - Zet mede, in multidisciplinair of teamverband, de pedagogische/didactische koers uit. - Draagt de visie uit bij het bestuur, schooldirecties, vakleerkrachten en andere betrokkenen. - Levert diverse bijdragen op het eigen vakgebied aan het onderwijsbeleid van de scholen en de integratie van het vakonderwijs als onderdeel van het curriculum van het primair onderwijs. - Stemt het bewegingsonderwijs af op het algemene onderwijsbeleid van de scholen. - Draagt zorg voor doorlopende leerlijnen, zo mogelijk ook met het voortgezet onderwijs. - Inspireert scholen om meer te bewegen en tot verbetering van de lifestyle te komen en stimuleert de inzet van vakleerkrachten. - Profileert het bewegingsonderwijs binnen en buiten de scholen. - Stelt het vakwerkplan bewegingsonderwijs op. - Voert hierover overleg met collega's, directie, ouders en specialisten en verwerkt de visie in didactische werkvormen en leeractiviteiten. <p>3. Professionalisering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelt en zorgt voor de bij- en nascholingsactiviteiten voor de vakleerkrachten, inclusief intervisiebijeenkomsten. 	<p>1. Organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de meerjarenbegroting op. - Ontwikkelt een visie op huisvesting en materiaal en stelt op basis daarvan meerjarenplannen op. <p>2. Onderwijsontwikkeling/verbetering (in teamverband)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is trekker/projectleider bij ontwikkel- of verbetertrajecten voor de lange termijn. - Ontwikkelt daarbij de visie op het vakonderwijs, het curriculum, beleidsvoorstellen en adviezen met lange termijnaspecten. - Leidt daarbij multidisciplinaire werk- en projectgroepen. - Vertegenwoordigt het vakonderwijs in- en externe werkgroepen, commissies of projectgroepen. - Is trekker/projectleider voor ontwikkelingen op het eigen vakgebied voor de scholengroep/stichting. - Het kan ook gaan om dit type bijdrage aan de sector bij voorbeeld in regionaal verband, landelijk of voor andere scholen. <p>3. Professionalisering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelt en verzorgt scholingsprogramma's en de professionaliseringsvisie voor de langere termijn.
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Organiseert de bijeenkomsten voor de bij- en nascholing voor de vakleerkrachten, inclusief intervisiebijeenkomsten. - Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur. - Coacht/begeleidt nieuwe vakleerkrachten. <p>4.Leiding en sturing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is aanspreekpunt voor de vakgroep. - Is informant bij personeelsbeoordelingen van de vakleerkrachten en adviseert bij rechtspositionele zaken. - Enthousiasmeert en stimuleert vakleerkrachten om de visie en het beleid van de vakgroep te volgen. 	<p>4.Leiding en sturing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft leiding aan de groep vakleerkrachten van de scholengroep/stichting. - Adviseert de leiding bij aanstelling en ontslag. - Spreekt vakleerkrachten aan op het volgen van de visie en het beleid van de vakgroep. 	<p>4.Leiding en sturing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert de personeelsbeoordeling uit. - Neemt beslissingen over de rechtspositie van de vakleerkrachten zoals aanstelling en ontslag.
5	Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden		
	<ul style="list-style-type: none"> - Beslissingen zijn gericht op operationele zaken zoals organisatie van het vakonderwijs, het organiseren van bij- en nascholingsactiviteiten, bij de dagelijkse leiding aan de vakleerkrachten en bij beleidsbijdragen. - De aanpak is vastgelegd in wet- en regelgeving, kerndoelen en het beleid van het samenwerkingsverband/stichting. - De vakgroepcoördinator legt verantwoording af aan de leidinggevende over de kwaliteit van de werkzaamheden. 	<p>Zie vakgroepcoördinator L10 plus:</p> <p>Beslissingen zijn gericht op de ontwikkeling van plannen, beleidsvoorstellen en –adviezen, bij de ontwikkeling van de bij- en nascholing scholing voor vakleerkrachten en bij het leidinggeven.</p> <p>De vakgroepcoördinator legt verantwoording af over de kwaliteit en bruikbaarheid van de plannen, over de bruikbaarheid van het beleid en de nascholingsactiviteiten en de kwaliteit van leidinggeven.</p>	<p>Zie vakgroepcoördinator L11 plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beslissingen zijn gericht op meerjarenplannen, de korte en langere termijn ontwikkelingen en –verbeteringen en bij visievorming.
6	Kennis en vaardigheden		
	<ul style="list-style-type: none"> - Theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden (hbo werk- en denkniveau). - Kennis van de leerstof. - Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de scholen. - Invoelingsvermogen en sociale vaardigheden. - Vaardigheid in het overdragen van kennis en 	<p>Zie vakgroepcoördinator L10 plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brede of gespecialiseerde kennis van het eigen vakgebied (hbo plus of wo-niveau). - Inzicht is nodig in vraagstukken en problemen op andere werkterreinen. 	<p>Zie vakgroepcoördinator L11 plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzicht is nodig in een bredere context, in de nieuwste ontwikkelingen en onderzoek op het vakgebied.

	<p>vaardigheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatieve vaardigheden. 		
7	Contacten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Met vakleerkrachten om hen te begeleiden en organisatie en operationele zaken af te stemmen. - Met buurtcoaches om activiteiten af te stemmen. - Met welzijnswerk, maatschappelijk werk, GGD, kinderopvang en buitenschoolse opvang om operationele zaken af te stemmen. - Met ouders om hen te informeren over bewegingsonderwijs. - Met collega's over visievorming, onderwijsontwikkeling, methoden, aanpak, enz, enz. om tot een gezamenlijke en gedragen aanpak en afstemming te komen. - Met bestuur en directies van de scholen om tot operationele afstemming te komen en verantwoording af te leggen. 	<p>Zie vakgroepcoördinator L10 plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met collega's, bestuur, directies, in- en externe specialisten en instanties, gemeente, onderwijsinstituten en verenigingen en andere betrokkenen om tot beleidsafstemming te komen. 	<p>Zie vakgroepcoördinator L11</p>